

Утверждено
Заседанием Президиума
Региональной физкультурно-спортивной
общественной организации
«Объединённая федерация каратэ в городе Москве»
Протокол № 1 от 22.01.2024

Президент РФСОО «ОФКМ» Цой С.П.



Положение о Дисциплинарном комитете

Региональной физкультурно-спортивной общественной организации
«Объединённая федерация каратэ в городе Москве»

1. Общие положения

1.1 Дисциплинарный комитет – постоянно действующий аппарат Региональной физкультурно-спортивной общественной организации «Объединённая федерация каратэ в городе Москве» (далее – ОФКМ), созданный для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением всеми субъектами ОФКМ этических норм, спортивного режима, правил соревнований, антидопинговых норм и правил, а также других вопросов, связанных с наложением взысканий.

1.2 Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами вида спорта "каратэ" утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22 июня 2017 г. № 565, с изменениями, внесенными приказами Министерства спорта Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 612, от 29 декабря 2020 г. № 989, Всемирным Антидопинговым Кодексом Всемирного Антидопингового Агентства (ВАДА), антидопинговыми правилами Всемирной федерации каратэ (WKF), Уставом РФСОО «ОФКМ», настоящим Положением, иными нормативными документами и решениями руководящих органов ОФКМ.

1.3 В основе работы Дисциплинарного комитета используется принцип справедливости и неотвратимости наказания за нарушения спортивной дисциплины.

1.4 Дисциплинарный комитет подотчётен Президиуму ОФКМ.

2. Цели и задачи

2.1 Способствовать неукоснительному исполнению всеми субъектами ОФКМ - Правил вида спорта «каратэ», а также иных нормативных документов ОФКМ, Федерации каратэ России, Всемирного Антидопингового Агентства (ВАДА).

2.2 Способствовать эффективному применению прав и исполнению обязанностей всеми субъектами ОФКМ.

2.3 Способствовать улучшению морально-этической обстановки на соревнованиях, проводимых ОФКМ и ее членами.

2.4 Разрешать спорные и конфликтные ситуации, возникающие между субъектами ОФКМ.

3. Полномочия Дисциплинарного комитета

- 3.1 В целях осуществления своих полномочий Дисциплинарный комитет имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации возложенных на Дисциплинарный комитет полномочий;
 - привлекать экспертов для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Дисциплинарного комитета;
 - взаимодействовать в любых удобных формах с профильными комитетами, советами и комиссиями ОФКМ;
 - осуществлять иные действия, необходимые для реализации полномочий Дисциплинарного комитета.
- 3.2 Дисциплинарный комитет реализует следующие полномочия:
- рассмотрение дисциплинарных нарушений, совершённых спортсменами, тренерами, судьями, а также представителей организаций ОФКМ входящих в состав делегаций организаций, при проведении мероприятий под эгидой ОФКМ, а также официальных представителей, входящих в состав делегации ОФКМ на мероприятиях Федерации каратэ России;
 - контроль за выполнением решений Дисциплинарного комитета;
 - разработка и внесение на рассмотрение Президиума ОФКМ проектов нормативных и иных документов, относящихся к компетенции Дисциплинарного комитета;
 - иные полномочия входящие в сферу деятельности Дисциплинарного комитета.

4. Состав Дисциплинарного комитета.

- 4.1 Председатель Дисциплинарного комитета назначается Президиумом ОФКМ по представлению Президента ОФКМ, сроком на 2 (два) года.
- 4.2 Состав Дисциплинарного комитета, утверждается Президиумом ОФКМ по представлению Председателя Дисциплинарного комитета, в количестве не менее 3 (трех) человек из представителей профильных комитетов, комиссий и советов ОФКМ, сроком на 2 (два) года.
- 4.3 Прекращение полномочий члена Дисциплинарного комитета осуществляется в случае мотивированных нареканий на работу со стороны председателя Дисциплинарного комитета и/или Президиума ОФКМ и утверждается Президиумом ОФКМ.
- 4.4 Прекращение полномочий Председателя Дисциплинарного комитета осуществляется в случае мотивированных нареканий на работу со стороны Президента и/или Президиума ОФКМ и утверждается Президиумом ОФКМ.
- 4.5 В случае добровольного сложения полномочий Председателем или членом Дисциплинарного комитета, заявления о сложении полномочий должно быть предоставлено в Президиум ОФКМ за один календарный месяц до даты сложения полномочий.

5. Нарушения, входящие в компетенцию Дисциплинарного комитета.

- 5.1 Дисциплинарные нарушения, являются: неспортивное и аморальное поведение, нарушение судейской этики, этических норм поведения, а также прочие нарушения, дискредитирующие вид спорта каратэ, честь спортсмена, тренера, судьи.
- 5.2 Нарушения общероссийских антидопинговых правил и всемирного антидопингового кодекса.
- 5.3 Нарушения и неисполнение решений Президиума, указаний и распоряжений Президента, а также иных нормативных документов ОФКМ.

6. Порядок принятия обращений к рассмотрению.

- 6.1 К рассмотрению принимаются вопросы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного комитета, после подачи председателю Дисциплинарного комитета официального обращения.
- 6.2 Анонимные обращения не рассматриваются.
- 6.3 Обращение должно быть направлено в Дисциплинарный комитет не позднее 7 (семи) суток с момента совершения или с момента выявления нарушения. Доказательством своевременности отправления является дата отправления сообщения на электронный ресурс либо письменного обращения в Дисциплинарный комитет.
- 6.4 В исключительных случаях к рассмотрению могут приниматься обращения независимо от срока давности.
- 6.5 Обращение сопровождается документами (или их копиями), видеозаписями необходимыми для рассмотрения.
- 6.6 В случаях отсутствия документального сопровождения обращения Дисциплинарный комитет в праве отказать в его рассмотрении.

7. Правила принятия решений.

- 7.1 При рассмотрении вопросов Дисциплинарный комитет руководствуется презумпцией невиновности и общими юридическими нормами.
- 7.2. Нарушения общероссийских антидопинговых правил регулируются согласно всемирному антидопинговому кодексу и нормативно-правовыми актами РУСАДА.
- 7.3 Заседания Дисциплинарного комитета могут быть как очные, так и заочные (по системе видеоконференций).
- 7.4 К рассмотрению обращений могут привлекаться:
- специалисты, выполняющие роль экспертов по рассматриваемому вопросу;
 - заинтересованные лица;
 - иные лица (чьё мнение необходимо для вынесения решения).
- 7.5 Срок принятия решения – не более 30 (тридцати) суток с момента обращения.
- 7.6 Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета. Передача голосов не допускается.
- 7.7 Вынесенное решение в течение 3 (трёх) суток доводится до заинтересованных лиц после его принятия.
- 7.8 Решение Дисциплинарного комитета может быть опубликовано на сайте ОФКМ.

8. Дисциплинарные санкции.

- 8.1 Степень наказания определяется Дисциплинарным комитетом согласно тяжести совершённого нарушения либо совокупности нарушений.
- 8.2 Применяемые санкции:
- предупреждение;
 - выговор;
 - строгий выговор;
 - отстранение от должности;
 - отстранение от судейства;
 - отстранение спортсмена или команды от мероприятий на определенный срок;
 - финансовые взыскания.

8.3 Размер финансового взыскания определяется Дисциплинарным комитетом и утверждается Президиумом.

8.4 Срок исполнения финансового взыскания – 2 (два) месяца со дня принятия решения. Оплата взыскания производится путём внесения средств на расчётный счёт ОФКМ.

8.5 В случае неисполнения финансового взыскания в установленный срок, организация, которую представлял объект взыскания, не допускается к мероприятиям, проводимым ОФКМ до погашения указанного взыскания.

9. Апелляции.

9.1 Каждое лицо, к которому применены санкции, имеет право на апелляцию.

9.2 Апелляция должна быть представлена в Президиум ОФКМ в течение 10 суток после вынесения решения Дисциплинарного комитета.

9.3 Апелляция на определённое решение может быть представлена в Президиум ОФКМ только один раз.

9.4 Срок рассмотрения апелляции – не более 30 (тридцати) суток с момента подачи.

9.5 Вынесенное решение в течение 3 (трёх) суток доводится до заинтересованных лиц, и может быть размещено на сайте ОФКМ.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1 Предложения по внесению изменений или дополнений в настоящее Положение направляются в Президиум ОФКМ.

10.2 Предложения по внесению изменений или дополнений рассматриваются Президиумом ОФКМ не более 30 (тридцати) дней.

10.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится решением Президиума ОФКМ.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на

листов

