

Утверждено
Заседанием Президиума
Региональной физкультурно-спортивной
общественной организации
«Объединённая федерация каратэ в городе Москве»
Протокол №7 от 22.01.2024

Президент РФСОО «ОФКМ»

Цой С.П.



ПОРЯДОК

получения аккредитации тренерами

Региональной физкультурно-спортивной общественной организации

«Объединённая федерация каратэ в городе Москве»

1. Аккредитационная комиссия формируется ежегодно решением Президиума.
2. Тренер, претендующий на получение аккредитации, и право секундировать спортсменов, находиться в соревновательной зоне на всех официальных спортивных соревнованиях города Москвы по виду спорта «каратэ», а также быть включенным в официальные заявки Чемпионата России, Кубка России, Первенства России и Всероссийских соревнований, подает в Аккредитационную комиссию заявление по форме Приложения 1 с предоставлением предусмотренных Порядком документов, на электронную почту: info@moswkf.ru.
3. Если Тренер желает получить аккредитацию впервые, то ему необходимо предоставить в Аккредитационную комиссию сведения о работе по профессии за последние 2 (два) года и документ о высшем/среднем профессиональном образовании - (программы подготовки специалистов в области физической культуры и спорта или педагогики по направлению подготовки в области физической культуры и спорта) или среднее профессиональное образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по методике обучения физической культуре, базовым видом спорта либо наличие подтвержденной квалификационной категории тренера.
4. Аккредитационная комиссия вправе рекомендовать Тренеру перед прохождением аккредитации пройти подготовку или переподготовку, повышение квалификации и только после прохождения подготовки принять заявление.
5. После проверки поданных документов, оценки соответствия профессионального уровня Тренера, Тренер может быть допущен Аккредитационной комиссией к сдаче квалификационного экзамена, после участия в судейско-тренерском семинаре проводимом ОФКМ. О результатах проверки комиссия информирует тренера в течение 10 рабочих дней.
6. Основаниями для не допуска Тренера к сдаче квалификационного экзамена являются:
 - отсутствие информации об участии в судейско-тренерском семинаре проводимом ОФКМ;
 - отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований п.2 настоящего Порядка;
 - предоставление недостоверных сведений.
7. Время и место судейско-тренерского семинара назначается Аккредитационной комиссией ОФКМ и с обязательным информированием тренера, подавшего заявление.
8. Результаты квалификационного экзамена рассматриваются

Аккредитационной комиссией по завершению экзамена. Подтверждением прохождения Аккредитации является решение Аккредитационной комиссии о присвоении аккредитации, на основании которого Тренеру выдается карточка тренера ОФКМ.

Примечание: по решению Аккредитационной комиссии аккредитация может быть выдана Тренеру без проведения квалификационного экзамена, но только после участия в судейско-тренерском семинаре ОФКМ. По решению Аккредитационной комиссии, и в исключительных случаях, аккредитация может быть выдана после участия в судейско-тренерском семинаре организатором которого является не ОФКМ.

9. Аккредитационная комиссия не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения предоставляет Тренеру выписку из протокола, содержащую персональные данные, дату, время и место заседания, принятое аккредитационной комиссией решение.

10. Основаниями для отказа в присвоении Тренеру аккредитации, а также для лишения аккредитации являются:

- невыполнение требований к Тренерам согласно правилам по виду спорта «каратэ»;
- невыполнение требований по устранению недостатков;
- наличие действующих в отношении Тренера санкций за нарушение антидопинговых правил;
- наложенная дисквалификация либо отстранение от должности Тренера.

11. Аккредитация выдается сроком на один календарный год, вне зависимости от сроков прохождения аккредитации.

12. Тренеры, имеющие действительный тренерский сертификат WKF могут получить аккредитацию без посещения судейско-тренерского семинара и квалификационного экзамена.

13. Подача заявления на получение аккредитации Тренера начинается с 1 декабря предшествующего аккредитации года.

В аккредитационную
комиссию ОФКМ

От _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня, как тренера по виду спорта «каратэ» на 2024 год.

В настоящее время имею/не имею (подчеркнуть) сертификат тренера WKF. Срок ее действия до «____» _____ 20__г.

Основанием для аккредитации считаю сведения о выполнении требований указанных в Порядке аккредитации тренеров ОФКМ.

1. Образование (когда и какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

3. Стаж работы по специальности _____

4. Сведения о профессиональной переподготовке или повышении квалификации _____

5. Результаты и эффективность профессиональной деятельности (при наличии, указывается квалификационная категория и дата ее получения) _____

С порядком аккредитации тренеров ОФКМ ознакомлен, в подтверждение выше приведенных данных копии документов прилагаю.

«__» _____ 20__г. Подпись _____

Телефон: _____

Электронный адрес _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____

_____, паспорт _____, выдан _____
_____ « _____ » 20__ г.,

настоящим, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку РФСОО «ОФКМ», находящейся по адресу: 109341, Москва, Люблинская ул, д. 159 к. 1, этаж 1, помещ. I.

Настоящее согласие дается в целях получения аккредитации тренера ОФКМ и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, семейное положение, сведения о трудовой деятельности, номер(а) телефона(ов), адрес электронной почты, паспортные данные, адреса регистрации и фактического места жительства, другая информация, относящаяся к моей личности и необходимая для получения аккредитации тренера ОФКМ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью на 4 листов

