

УТВЕРЖДАЮ
Президент Региональной физкультурно-спортивной
общественной организации
«Объединённая федерация каратэ в городе Москве»



Шой С.П.

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ СИСТЕМЫ УЧЕТА ДАННЫХ О СПОРТСМЕНАХ
Региональной физкультурно-спортивной общественной организации
«Объединённая федерация каратэ в городе Москве»

Настоящий Порядок «Ведения системы учета данных о спортсменах Региональной физкультурно-спортивной общественной организации «Объединённая федерация каратэ в городе Москве» (далее – Порядок) разработан на основании решения Президиума Региональной физкультурно-спортивной общественной организации «Объединённая федерация каратэ в городе Москве» (далее – ОФКМ) от 07.01.2024, в рамках реализации Приказа Министерства спорта РФ от 29 апреля 2015 г. N 464.

1. Общие положения

- 1.1. Порядок определяет процедуру обработки данных о спортсменах, которые включаются и содержатся в системе учета данных о спортсменах, занимающихся видом спорта «каратэ» в городе Москве, развиваемым Региональной физкультурно-спортивной общественной организации «Объединённая федерация каратэ в городе Москве» (далее соответственно - Система учета, и ОФКМ).
- 1.2. В Систему учета включаются данные о спортсменах. При первоначальном включении данных о спортсмене в Систему учета спортсмену присваивается персональный идентификационный номер.
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает организационные основы введения ОФКМ учета спортсменов, принимающих участие в спортивных мероприятиях, включенных в:
 - 1.3.1. Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
 - 1.3.2. Календарный план официальных спортивных соревнований города Москвы по виду спорта «каратэ» включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы;
 - 1.3.3. В прочих спортивных мероприятиях ОФКМ.
- 1.4. Целью ведения Системы учета данных спортсменов является анализ состояния развития вида спорта «каратэ» в городе Москве, а также упорядочение данных спортсменов, занимающихся видом спорта «каратэ» в Москве, для участия в мероприятиях, перечисленных в п.1.3. Порядка.
- 1.5. ОФКМ осуществляет ведение Системы учета с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Особенности учета спортсменов

- 2.1. Все спортсмены, на добровольной основе, принимающие участие в мероприятиях, перечисленных в п.1.1. Порядка должны быть включены в Систему учета.
- 2.2. Минимальный возраст, с которого данные спортсменов необходимо включать в Систему учета:
- с 6 лет - для спортсменов, принимающих участия в мероприятиях (а также, в мероприятиях, проводимых в рамках), перечисленных в пп. 1.3.1, п.1.3. Порядка.
 - с 10 лет - для спортсменов, принимающих участия в мероприятиях, перечисленных в пп. 1.3.2 и 1.3.3, п. 1.3. Порядка.
- 2.3. В случае требования Федерации каратэ России (ФКР) и/или Всемирной федерации каратэ (WKF) спортсменам необходимо также оформить идентификационные номера/карты учета спортсменов в данных организациях дополнительно.

3. Порядок внесения сведений в Систему учета.

3.1. Тренер/представитель спортивной организации предоставляет в ОФКМ заполненную законным представителем анкету спортсмена (Приложение 1), в которой содержатся следующие сведения:

- личные данные спортсмена: ФИО, пол, дата рождения, квалификация, клуб или спортивная организация, id спортсмена в системе ИАС спорт;
- фамилия и инициалы тренера;
- личные данные заявителя: ФИО, адрес электронной почты, контактный номер телефона.
- согласие совершеннолетнего спортсмена или согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена на соблюдения Устава ОФКМ, выполнение всех решений, положений, распоряжений и постановлений, принятых ОФКМ;
- согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего спортсмена или согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена.

3.2. Для внесения сведений о спортсмене, в Систему учета данных, вместе с анкетой спортсмена представляются следующие документы:

- фотокопия документа удостоверяющего личность спортсмена (паспорт, или свидетельство о рождении (JPEG или PDF));
- фотография 3x4 в цифровом формате (JPEG);
- фотокопия квитанции оплаты добровольного пожертвования в цифровом формате (JPEG или PDF);
- данные* для включения в реестр спортсмена в формате excel:

id ИАС спорт	пол	Фамилия Имя Отчество	дата рождения	спортивная квалификация	Фамилия И.О. тренера	спортивная организация

*В случаях если представителем клуба/тренером одновременно предоставляются данные на несколько спортсменов, то в данную таблицу вносятся данные на всех спортсменов.

3.3. Для добавления данных в Систему учета тренеру/представителю спортивной организации необходимо направить письмо на электронную почту ОФКМ info@moswkwf.ru с указанием в теме письма «реестр спортсменов_организация», к письму необходимо прикрепить в формате excel заполненный на всех спортсменов реестр (название файла: реестр_организация), а также папку с документами на каждого спортсмена в отдельности, содержащую: скан заполненной анкеты спортсмена, скан паспорта/свидетельства о рождении спортсмена, фотография спортсмена, квитанция об оплате. Все папки и файлы

должны быть переименованы по фамилии спортсмена, пример: папка- Иванов, внутри которой файлы: анкета_Иванов, паспорт_Иванов, фото_Иванов, квитанция_Иванов.

3.4. В случаях если тренеру/представителю клуба необходимо добавить новых спортсменов в систему учета данных спортсменов, необходимо повторить п.3.3. для каждой группы добавляемых спортсменов, при этом новый реестр спортсменов заполняется только на новых спортсменов (название файла: реестр_организация_2, где 2 – порядковый номер, второй по счету реестр от данной организации). Тех спортсменов, на которых реестр и пакет документов был отправлен ранее, в новый реестр включать повторно не нужно.

3.5. Данные спортсменов включаются в Систему учета ежегодно в срок до 28 февраля.

3.6. Для спортсменов, впервые принявших решение принимать участие в мероприятиях, перечисленных в п.1.1. Порядка, данные включаются в Систему учета на календарный год, в котором принимается такое решение.

3.7. Срок действия включения данных в Систему учета – до конца текущего календарного года.

3.8. Спортсмен может быть внесен в Систему учета только один раз в течение календарного года.

4. Финансовое обеспечение ведения учета спортсменов

4.1. ОФКМ осуществляет финансовое обеспечение ведения Системы учета, ведение статистики, проверки данных и внесение изменений в данные спортсменов ОФКМ, работы официального сайта, работы администратора сайта и на уставные цели ОФКМ в течение одного календарного года и погашаются за счет благотворительных пожертвований и иных взносов физических и юридических лиц не запрещенных действующим законодательством.

4.2. Минимальная сумма благотворительных пожертвований на обеспечения пункта 4.1. Порядка не может составлять менее 2 000 (двух тысяч) рублей.

4.3. Благотворительное пожертвование принимается на расчетный счет ОФКМ, и может быть отправлено либо на каждого спортсмена в отдельности, либо на всех спортсменов в реестре одним платежом. Назначение платежа – благотворительное пожертвование.

4.4. Основание для исключения данных спортсмена из Системы учета является несоблюдение Устава ОФКМ, а также невыполнение спортсменом и/или законным представителем внутренних положений, решений, распоряжений и постановлений ОФКМ.

4.5. Решение о приостановлении действия или об аннулировании идентификационного номера учета спортсмена принимается Президентом Федерации на основании письменного заявления от Председателя Тренерского совета и/или Председателя Дисциплинарного комитета.

АНКЕТА СПОРТСМЕНА

ФИО спортсмена _____

дата рождения _____

пол ☐ М☐ Ж

спортивная квалификация _____

клуб или организация _____

id спортсмена в системе ИАС спорт _____

фамилия и инициалы тренера _____

личные данные заявителя:

ФИО заявителя _____

Электронная почта _____ телефон _____

С Уставом Региональной физкультурно-спортивной общественной организации «Объединённая федерация каратэ в городе Москве» ознакомлен. Обязуюсь соблюдать Устав РФСО «ОФКМ» и выполнять решения руководящих органов. С правами и обязанностями спортсменов и представителей ознакомлен и согласен.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Региональной физкультурно-спортивной общественной организацией «Объединённая федерация каратэ в городе Москве». (далее – ОФКМ) моих/моего ребенка (подопечного) персональных данных в соответствии с Анкетой спортсмена в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым ОФКМ, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным ОФКМ лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю ОФКМ право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, а также с персональными данными моего ребенка (подопечного) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ОФКМ вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка (подопечного) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Систему учета ОФКМ, списки и другие отчетные формы.

ОФКМ в праве разглашать или передавать персональные данные моего ребенка (подопечного) иным лицам только если это связано с участием в официальных спортивных/физкультурных мероприятиях по каратэ, а также обработкой и освещением результатов спортивных/физкультурных мероприятий, в иных случаях передача персональных данных моего ребенка (подопечного) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОФКМ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ОФКМ.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, ОФКМ обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 2025 года и действует бессрочно.

Подпись: _____ / _____ /

Подпись _____ / _____ / Дата _____